

令和 年 月 日

株式会社 ○○○○
代表取締役 ○○○○ 殿

組合名

理事長名

⑩

通常（臨時）総会開催について

このたび下記により第○○回通常（臨時）総会を開催いたしますから、是非ご出席下さいますようお願い申し上げます。

なお、当日ご出席ができず、定款○○条の規定により、下記目的事項につき、書面又は代理人をもって議決権を行使されようとする場合は、同封の委任状用紙又は書面議決書に必要事項をご記入、ご捺印のうえ、○○月○○日(○)までに到着するように郵送又は直接提出して下さい。

なお、委任状のみは総会当日代理人が持参されても結構です。

記

1. 開催日時 令和○○年○○月○○日(○)○○時より○○時まで
2. 開催場所 ○○市○○町○○番地 ○○会館会議室
3. 議案
 - 第1号議案 令和○○年度事業報告書(案)、財産目録(案)、貸借対照表(案)、損益計算書(案)及び剰余金処分案（又は損失処理案）承認について
 - 第2号議案 定款変更承認について
 - 第3号議案 令和○○年度事業計画(案)、収支予算(案)決定について
 - 第4号議案 令和○○年度組合取引金融機関(案)及び組合借入金残高の最高限度額(案)決定について
 - 第5号議案 令和○○年度1組合員に対する貸付金残高(債務保証を含む。)の最高限度(案)決定について
 - 第6号議案 令和○○年度組合員より徴収する賦課金の額(案)及び賦課徴収方法(案)の決定について
 - 第7号議案 役員報酬の決定について
 - 第8号議案 理事、監事任期満了に伴う選挙について
(又は、理事○名、監事○名欠員に伴う補充選挙について)

注意事項

- ※1 書面議決書によるときは、案内文書に別に書面議決書の用紙を作成のうえ、議案の内容や決算関係書類と同封し、書面議決書を総会前所定期日までに到着すること求めることが必要です。
- ※2 会議の目的たる事項である附議議案は、理事会の決議による議案全部を審議の順序に記載してください。
- ※3 案件についても、その内容を記載して下さい。