(様式1)

平成23年 月 日

石川県中小企業団体中央会 会 長 五 嶋 耕 太 郎 様

住所又は所在地

企 業 名

代表者の職・氏名

印

### 避難者就職応援事業 応募申請書

避難者就職応援事業実施企業募集要領に基づき、次の関係書類を添えて応募いたします。

#### (関係書類)

- 1 企業概要書
- 2 避難者就職応援事業研修計画書
- 3 経費見積書(平成23年度分、平成24年度分)

- (注1) 本様式及び関係書類は、日本工業規格A4版で2部提出すること
- (注2) 「住所又は所在地」は本社所在地を記載すること
- (注3) 印は代表者印(丸印) (県内に事業所を持つ企業等の場合は、同事業所の代表者印) を押印すること

## 企 業 概 要 書

企 業 名							
(ふりがな) 代表者名	記	设立年月日					
本社所在地	₸						
	電話番号	FAX番号					
	Ŧ						
連絡担当者	役職	(ふりがな) 氏 名					
	電話番号	FAX番号					
	Eメールアドレス						
資本金	千円						
役員・社員数	役員 ○名(うち非常勤役員○名	名) 社員 ○○名(うち非常勤社員○名)					
主な事業内容							
財務状況	※直近の決算書(貸借対照表、	損益計算書)の写しを1部添付すること					

- (注1) 事業担当者欄の住所、電話番号、FAX番号は、本社所在地と同じ時は省略可能。
- (注2) 役員・社員数欄は、申請時点の人数を記載すること。

## 避難者就職応援事業研修計画書(実施期間:平成23年7月~平成24年6月)

企業名	株式会社〇〇〇〇	研修責任者	役職	専務取締役	氏 名	00 00
研修 目的	当社における商品開発、商品の生産業務及する。	び営業販売業務	<b>务に関する基</b> 様	楚知識や技術を、講習及び	実習を通じて	習得することを目的と

#### 1 OFF-JT研修計画

研修名	実施予定時期	研修の内容	研修時間	研修実施場所	備考
新入社員研修	7月	新入社員研修	20時間	地場産業振興センター	
繊維人材キャリア形 成講座	7月~12月	衣料分野を中心に糸から製品までの技術基 礎的な知識を体系的に学ぶ。	3 4 時間	〇×研修所	
	月		時間		
	月		時間		
	月		時間		
		総研修時間	時間		

- (注1)「研修終了後に得られる資格等」の欄は、該当するものがない場合は記載を省略することができるものであること。
- (注2) 備考欄には、外部研修機関等において研修・実習させる場合に、外部研修機関名等を記載すること。

### 記載例

#### 2 OJT研修計画

2 0 0								
	7 月		8 月		9 月		1 0 月	
研修期間	研修内容	研修期間	研修内容	研修期間	研修内容	研修期間	研修内容	
0~0日	工場における安全管理	0~0日	WJL 織機の扱い方	0~0日	WJL 織機の扱い方			
	月合計研修日数10日	月合計研修日数 18日		月合計研修日数 20日		月合計研修日数 日		
	1 1 月		1 2 月	1 月		2 月		
研修期間	研修内容	研修期間	研 修 内 容	研修期間	研修内容	研修期間	研 修 内 容	
	月合計研修日数 〇〇日		月合計研修日数 〇〇日		月合計研修日数 〇〇日		月合計研修日数 〇〇日	
	3 月		4 月	5 月		6 月		
研修期間	研修内容	研修期間	研 修 内 容	研修期間	研修内容	研修期間	研 修 内 容	
	月合計研修日数 〇〇日		月合計研修日数 〇〇日		月合計研修日数 〇〇日		月合計研修日数 〇〇日	

<sup>(</sup>注) 欄が足りない時は、本紙を追加して記載すること。

# 経費見積書(平成23年度)

(単位:円)

<b>₹</b>	$\triangle$	士	業	弗	(中位·门)
区 新規雇用 人作 (上限 1, 87	用に係る 牛費	<del>丁</del>	未	其	積算明細  基本給:○○円×9ヶ月 職能給:○○円×9ヶ月 賞与:○○円 法定福利費:○○円×9ヶ月 通勤手当:○○円×9ヶ月
研修に係 (上限 900	系る費用				O J T実施者人件費: OFF-JT: ユニフォーム: パソコンリース料:
	<b>├②</b> <b>貴総額</b>				

(注) 記載金額は全て税抜きで記載すること

# 経費見積書(平成24年度)

(単位:円)

r			(単位:円)_
区	分	事 業 費	積算明細
新規雇戶 人作 (上限 625,	- 月に係る 牛費		基本給:○○円×3ヶ月 職能給:○○円×3ヶ月 賞与:○○円 法定福利費:○○円×3ヶ月 通勤手当:○○円×3ヶ月
研修に依 (上限 300			OJT実施者人件費: OFF-JT: ユニフォーム: パソコンリース料:
	├② <b>貴総額</b>		

(注) 記載金額は全て税抜きで記載すること