（記載例）　　（様　式　1）

生産性向上トレーナー派遣申請書

（　○年　○月　○日）

支援機関名：石川県中小企業団体中央会　　TEL（０７６－２６７－７７１１）
担 当 者 名：　　FAX（０７６－２６７－７７２０）

企 業 名	株式会社　中央会 （法人・個人）	資 本 金	10,000,000円
代表者名	中央　太郎	当該地域での営業年数	22　年 （創立：平成 8 年）
所 在 地	〒000-0000　□□市△△町１－１ TEL（076－000－0000）		
業　　種	○○製造・加工業	従業員数	5　人
中小企業者・小規模企業者の別		□中小企業者　・　☑小規模企業者	
所属組合（団体）名等	○○協同組合（又は○○協会など）。加盟していない場合は「なし」		

業　　績 （29年12月期）	売上高 160,040,726円	売上総利益 80,376,886円	経常利益 14,656,376円
代表者の年齢	52歳	後継者の有無	①いる（親族・従業員・その他） ②いない ③未定

支援を受けたい内容（該当する課題に○を付け、下記に具体的な支援内容等を記載。）
①業務管理　　②品質改善

（具体的な支援内容）
従業員の作業レベルがばらついており一定の品質を提供できない、技術ノウハウを継承したいがなかなかできない等の課題がある。５Ｓ等実行計画を策定し、改善策や作業手順やポイントの可視化し実行していくことで生産工程の効率化（改善）を図りたい。

（生産性向上に関する目標や期待する成果）
工場が狭いという物理的な制約もあるが、役員・従業員全員で知恵を出し合い、工場や設計室、事務所の５S活動を進め、従業員の意識向上と習慣化、不良品の減少、業務のスピード化、クレームの減少などを期待し、少しでも生産性の向上を図りたい。

※目標値　①ロス率○%減　②リードタイム○%短縮　③経常利益○%増・・・　など可能な限り数値目標を掲げること

（派遣専門家の支援分野）
技術士、中小企業診断士等

【相談事業者記入欄】
下記事項を承諾した上で専門家の派遣要請を行うことに同意します。
事業者名：株式会社　中央会
担当者名（代表者以外の方でも結構です）：営業部長　中央　花子

1．本申請書に記入された情報並びに本制度利用のために開示・提出を求める情報は、指導・助言を依頼する外部専門家に提供されること。また、必要に応じて、石川県に提供することがあること。
2．専門家の支援実施状況について、専門家から支援機関に報告がなされること。また、必要に応じて、石川県に提供することがあること。
3．事業の効果等を把握するためのアンケート調査（事業完了後のフォローアップ調査含む）を実施する場合があること。また、必要に応じて、石川県に提供することがあること。

※太枠の中は、支援機関担当者と相談の上、記載。

※FAXの日付＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿