一般職員の募集要領

石川県中小企業団体中央会

- 1. 採 用 人 員 1名
- 2. 採 用 職 種 一般職員(中小企業連携組織の総合支援業務及び中小企業支援業務)
- 3. 勤 務 地 本会事務所内 (金沢市鞍月2丁目20番地 石川県地場産業振興センター新館5階)
- 4. 選考方法書類選考、筆記試験(一般教養)、小論文試験、面接試験
- 5. 応 募 資 格 ①35歳未満の者(平成29年4月1日現在)で、学校教育法(昭和22年法 律第26号)による大学(短期大学を除く。)を卒業又は平成29年3月末 までに卒業見込みの者
 - ②普通自動車運転免許証(AT限定可)を有し運転ができる者
- 6. 試験の日時及び会場
 - ◇ 日 時 <書類選考>

応募書類により書類選考を行います。

<第1次試験>

平成28年11月19日(土)9:15 (受付開始)

- ① 筆記試験 10:00~10:40
- ② 小論文試験 10:40~11:40
- ※書類選考合格者に対し詳細について通知します。

<第2次試験>

平成28年12月10日(土)9:30(受付開始)

- 面接試験 10:00~
- ※第1次試験合格者に対し詳細について通知します。
- ⇒ 場所 石川県地場産業振興センター金沢市鞍月2丁目20番地
- 7. 書類選考合格者の発表 11月9日(水)頃に書面(第1次試験の案内も含め)にて本人宛通知(郵送) する。
- 8. 第1次合格者の発表 11月29日(火)頃に書面(第2次試験の案内も含め)にて本人宛通知(郵送)する。

- 9. 合格者の発表 12月19日(月)頃に書面にて本人宛通知(郵送)する。
- 10. 採 用 予 定 日 平成29年4月1日(土)
- 11. 応募 方法 本会指定の職員採用試験申込書、卒業証明書(又は卒業見込証明書)、成績証明書及び住所・氏名を記載した封筒1通を同封の上、本会まで郵送してください。
 - ① 最寄りのハローワークを通じて申し込みされる者は、ハローワーク紹介状 を添付してください。
 - ② 本会指定の職員採用試験申込書の様式を以下よりダウンロードするか、又は下記までお問い合わせください。

本会指定の職員採用試験申込書 (PDF) 本会指定の職員採用試験申込書 (Word)

- ③ 郵送の際は、封筒の表に「採用試験受験」と朱書し、必ず書留等確実な方法で送付してください。なお、普通郵便による郵送で事故が発生した場合の責任は負いかねます。
- 12. 受 付 期 間 等 <受付期間> 10月3日(月)から 11月2日(水)まで ※11月2日(水)午後5時30分までに本会必着
- 13. 応募書類等の提出先石川県中小企業団体中央会 総務課 見谷、藤田及びお問い合わせ先〒920-8203 石川県金沢市鞍月2丁目20番地石川県地場産業振興センター新館5階TEL 076-267-7711代、FAX 076-267-7720E-Mail chuokai@icnet.or.jp URL http://www.icnet.or.jp

(その他、就業条件等)

- 14. 就 業 時 間 午前8時45分から午後5時30分(昼食時間60分)
- 15. 給 与 当会の給与規則に基づく給料 月額 176,700円 このほか期末手当及び状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等の諸手当が 支給されます。
- 16. 休 日 等 毎週 土・日曜日 (週休2日制)、国民の祝日、年末年始休暇、特別休暇等
- 17. 年次有給休暇 法定付与日数による
- 18. 社 会 保 険 等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険に加入